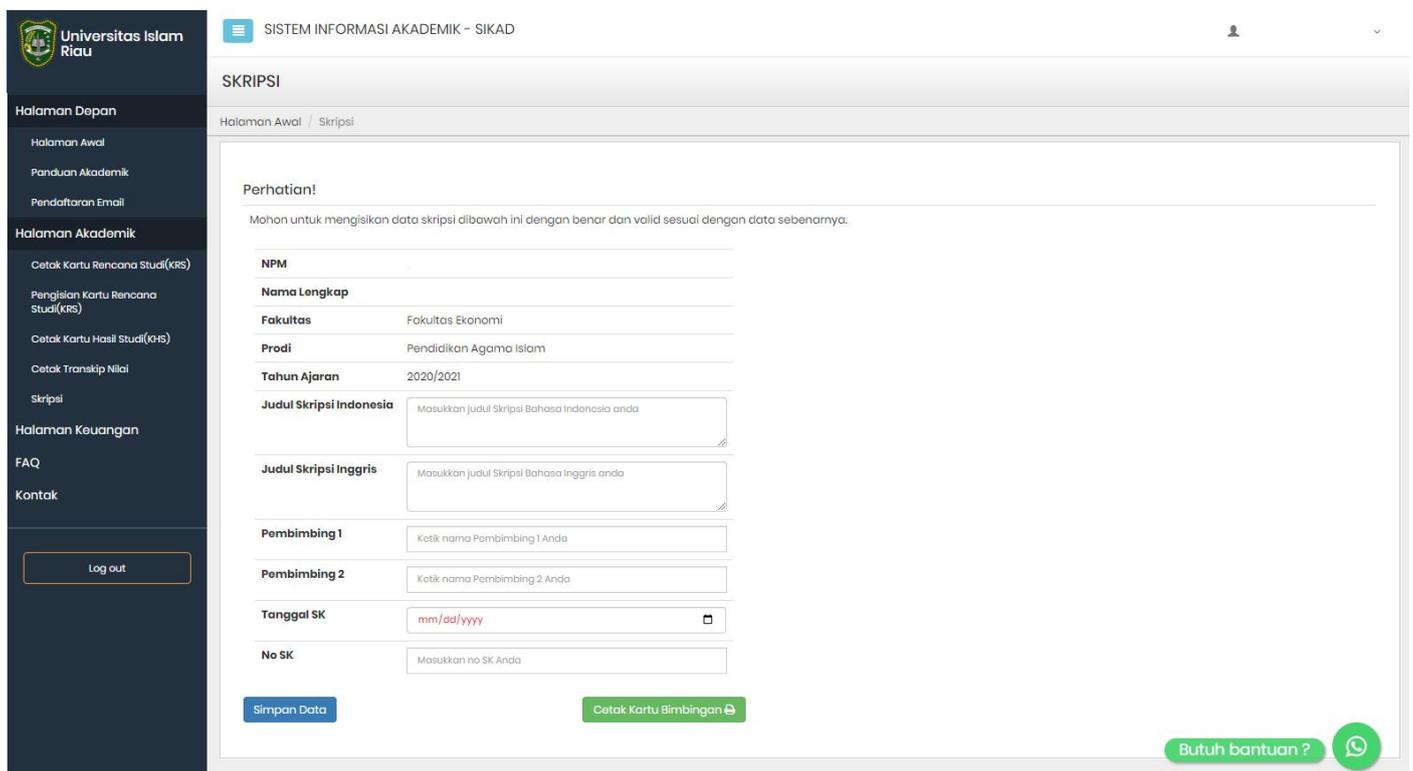


PANDUAN PENGISIAN MATAKULIAH SKRIPSI OLEH MAHASISWA

1. Mahasiswa telah melapor untuk pengajuan Skripsi ke Operator IT di Fakultas masing-masing untuk pembukaan menu Skripsi di SIKAD.
2. Login ke SIKAD dan memilih menu **Skripsi**



3. Mengisi dengan lengkap dan benar semua isian data Skripsi, setelah itu klik tombol **Simpan Data** agar data Skripsi dapat tersimpan dan dapat diupdate jika dalam satu semester belum menyelesaikan Skripsi.



4. Mahasiswa wajib mencetak Kartu Bimbingan dengan cara klik tombol **Cetak Kartu Bimbingan**. Kartu Bimbingan harus dibawa setiap berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan harus dicetak kembali setiap memasuki semester baru. Berikut contoh Kartu Bimbingan



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (YLPI) RIAU
UNIVERSITAS ISLAM RIAU

F.A.3.10

Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 P. Marpoan Pekanbaru Riau Indonesia – Kode Pos: 28284
 Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Website: www.uir.ac.id Email: info@uir.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TA 2020/2021

NPM : 082410074
 Nama Mahasiswa : ARIS BAGUS SUPRSTIO
 Dosen Pembimbing : 1. HENDRA GUNAWAN ST., M.Eng 2. AUSE LABELLAPANSA ST., M.Cs., M.Kom
 Program Studi : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Judul Tugas Akhir : Pengaruh Pupuk Bokashi Daun Ketapang dan NPK 16:16:16 terhadap Pertumbuhan serta Produksi Tanaman Ciplukan (*Physalis angulata* L.)
 Judul Tugas Akhir (Bahasa Inggris) : Effect of Ketapang Leaf and NPK Fertilizer 16:16:16 on Growth and Production of Ciplukan Plants (*Physalis angulata* L.)
 Lembar Ke :

| NO | Hari/Tanggal Bimbingan | Materi Bimbingan | Hasil / Saran Bimbingan | Paraf Dosen Pembimbing |
|----|------------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pekanbaru,
 Wakil Dekan I / Ketua
 Departemen/Ketua Prodi



MVG1DGF0BG9RRVM3SEHLEEFY

()

Catatan :

1. Lama bimbingan Tugas Akhir/ Skripsi maksimal 2 semester sejak TMT SK Pembimbing diterbitkan
2. Kartu ini harus dibawa setiap kali berkonsultasi dengan pembimbing dan HARUS dicetak kembali setiap memasuki semester baru melalui SIKAD
3. Saran dan koreksi dari pembimbing harus ditulis dan diparaf oleh pembimbing
4. Setelah skripsi disetujui (ACC) oleh pembimbing, kartu ini harus ditandatangani oleh Wakil Dekan 1
5. Kartu kendali bimbingan asli yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan 1 diserahkan kepada Ketua Program Studi dan Copiannya dilampirkan pada skripsi
6. Jika jumlah pertemuan pada kartu bimbingan tidak cukup dalam satu halaman, kartu bimbingan ini dapat di download kembali melalui SIKAD