




PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIVERSITAS ISLAM RIAU



PEMBUATAN SISTEM INFORMASI

Kode Dokumen : _____	No. Revisi : 02
Tanggal Terbit : 21 Februari 2022	Halaman : Halaman 1 dari 3
<p>PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Islam Riau: TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya Tanpa seijin Rektor Universitas Islam Riau</i></p>	
<p>Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia 28284 Telp. +62761674674 Fax. +62761674834 Email : info@uir.ac.id Web: uir.ac.id</p>	

DISETUJUI OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISUSUN OLEH
		
<p>Prof. Dr. H. Syafrinaldi, S.H., M.C.L. NIP : 1931128 199403 1 001</p>	<p>Dr. Ir. H. Asrol, M.Sc NIDN : 1001076702</p>	<p>Ause Labellapansa, ST., M.Cs., M.Kom NIDN : 1018088102</p>
Jabatan : Rektor Tanggal :	Jabatan : Ketua LPM Tanggal :	Jabatan : Kepala Badan SIMFOKOM Tanggal :

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PEKANBARU
2022



A. TUJUAN

Tujuan penyusunan SOP adalah untuk memberikan pedoman bagi pelaksanaan kegiatan dalam hal pembuatan Sistem Informasi. Dengan diterbitkannya SOP ini, kegiatan pembuatan sistem informasi diharapkan dapat dilaksanakan oleh pengguna secara jelas, efektif, efisien, dan terukur. Pencapaian tujuan SOP sangat ditentukan oleh kualitas tim teknis Biro SIMFOKOM dalam menguasai analisa sistem, bahasa pemrograman, *database* maupun konsep-konsep dalam pembuatan sebuah sistem. Selain itu, juga harus memperhatikan urutan rangkaian instruksi kegiatan.

B. DEFENISI

Sistem Informasi yang dimaksud adalah suatu sistem yang menyediakan informasi untuk manajemen dalam mengambil keputusan dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi khususnya di lingkungan Universitas Islam Riau.

C. PIHAK TERKAIT

1. BAUP (Biro Administrasi Umum dan Personalia)
2. Badan Simfokom (Divisi Sistem Informasi)
3. Seluruh Unit di UIR dan Fakultas

D. DOKUMEN TERKAIT

-

E. MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Fakultas atau lembaga yang ingin melakukan pembuatan sistem informasi harus membuat surat permintaan perbaikan terlebih dahulu melalui Biro Administrasi Umum dan Personalia.
2. Surat permintaan akan didisposisikan ke Badan Sistem Informasi dan Komputasi (SIMFOKOM)
3. Surat yang diterima oleh Badan SIMFOKOM akan diteruskan ke divisi sistem informasi
4. Divisi sistem informasi akan menganalisa pembuatan sistem informasi yang akan dibuat.



5. Hasil analisa diserahkan ke programmer untuk dibuat
6. Setelah selesai pembuatan sistem informasi, pengerjaan didokumentasikan dengan penanda tangan berita acara
7. Jika pegawai fakultas/lembaga mengalami kendala dalam proses perbaikan komputer dan elektronik dapat menghubungi kontak layanan berikut :
Handphone : 085212107001
Email : it.support@uir.ac.id
Alamat : Kampus UIR Jl. KH Nasution No 113 Pekanbaru, Riau

F. ARSIP TERKAIT

G. ALUR PROSEDUR

	PROSEDUR	FAKULTAS/ LEMBAGA	DIVISI SISTEM INFORMASI	BAUP
1	Fakultas / Lembaga mengajukan surat permintaan ke Biro Administrasi Umum & Personalia (BAUP)	1		
2	BAUP akan mendisposisikan surat ke Badan SIMFOKOM dan diteruskan ke divisi Sistem Informasi			2
3	Divisi Sistem Informasi akan menganalisa pembuatan sistem informasi		3	
4	Hasil analisa diserahkan ke programmer untuk segera di develop		4	
5	Penandatanganan berita acara serah terima akses sistem yang telah dibuat.	5		