

**PENGESAHAN**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**



**PERBAIKAN KOMPUTER DAN ELEKTRONIK**

Kode Dokumen : _____	No. Revisi : 02
Tanggal Terbit : 21 Februari 2022	Halaman : <b>Halaman 1 dari 3</b>
<p><b>PERINGATAN</b>  Dokumen ini adalah milik Universitas Islam Riau:  <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya  Tanpa seijin <b>Rektor Universitas Islam Riau</b></p>	
<p>Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia 28284  Telp. +62761674674 Fax. +62761674834 Email : info@uir.ac.id Web: uir.ac.id</p>	

DISETUJUI OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISUSUN OLEH
Prof. Dr. H. Syafrinaldi, S.H., M.C.L. NIP : 1931128 199403 1 001	Dr. Ir. H. Asrol, M.Sc NIDN : 1001076702	Ause Labellapansa, ST., M.Cs., M.Kom NIDN : 1018088102
Jabatan : Rektor Tanggal :	Jabatan : Ketua LPM Tanggal :	Jabatan : Kepala Badan SIMFOKOM Tanggal :

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**PEKANBARU**  
**2022**





#### A. TUJUAN

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pemeliharaan peralatan komputer dan elektronik di lingkungan UIR demi terselenggaranya kegiatan pelaksanaan operasional.

#### B. DEFENISI

Peralatan komputer dan elektronik yang dimaksud adalah peralatan yang dimiliki dan digunakan di kelembagaan UIR.

#### C. PIHAK TERKAIT

1. BAUP (Biro Administrasi Umum dan Personalia)
2. Badan Simfokom (Divisi PKE)
3. Seluruh Unit di UIR dan Fakultas

#### D. DOKUMEN TERKAIT

-

#### E. MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Fakultas atau lembaga yang ingin melakukan perbaikan komputer dan elektronik harus membuat surat permintaan perbaikan terlebih dahulu melalui Biro Administrasi Umum dan Personalia.
2. Surat permintaan akan didisposisikan ke Badan Sistem Informasi dan Komputasi (SIMFOKOM)
3. Surat yang diterima oleh Badan SIMFOKOM akan diteruskan ke divisi Perbaikan Komputer dan Elektronik (PKE)
4. Divisi PKE akan melakukan survei pada alat elektronik apakah perlu dilakukan perbaikan atau tidak.
5. Jika tidak maka divisi PKE akan mengeluarkan Berita Acara Kerusakan Barang
6. Jika dilakukan perbaikan, maka divisi PKE akan membuat rencana anggaran belanja.
7. Rencana anggaran belanja akan diajukan ke Wakil Dekan II/Kepala Unit
8. Setelah disetujui, divisi PKE dapat melakukan perbaikan komputer dan elektronik.
9. Setelah melakukan perbaikan, divisi PKE akan membuat berita acara perbaikan sebagai bukti bahwa pekerjaan telah selesai dilakukan.

Jika pegawai fakultas mengalami kendala dalam proses perbaikan komputer dan elektronik dapat menghubungi kontak layanan berikut :

*Handphone* : 085212107001

*Email* : it.support@uir.ac.id

*Alamat* : Kampus UIR Jl. KH Nasution No 113 Pekanbaru, Riau

#### F. ARSIP TERKAIT

-



**G. ALUR PROSEDUR**

