



PANDUAN TRANSFER DAN UNDUH DATA DI EMAIL



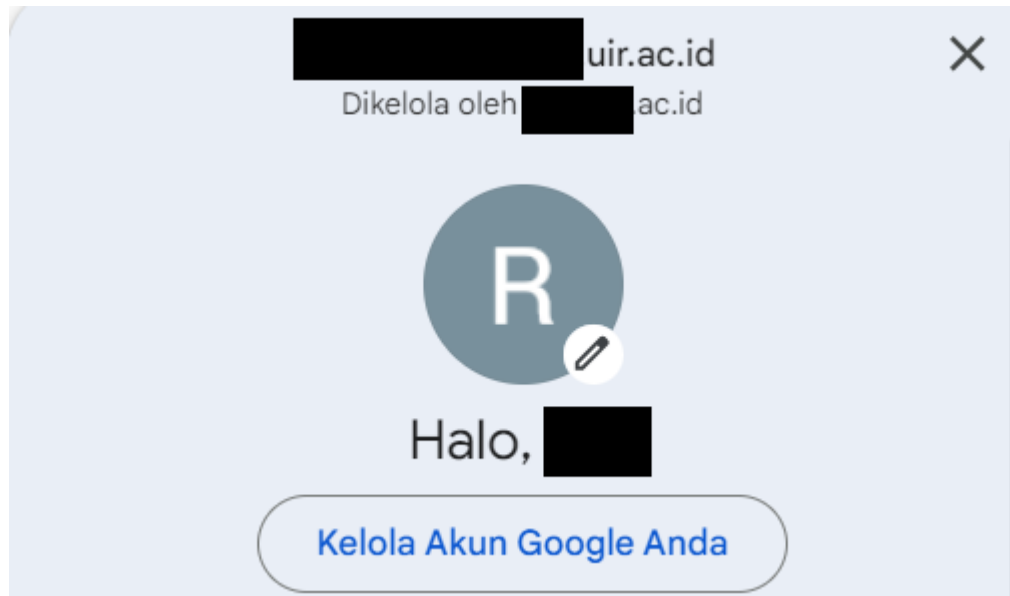
PANDUAN TRANSFER EMAIL

Google Email merupakan produk penting karena sudah menjadi tempat penyimpanan kedua selain penyimpanan fisik yang berupa harddisk. Apalagi, Google menyediakan berbagai fitur yang mendukung seperti melakukan transfer dan unduh data buat pencegahan pengguna untuk kehilangan data dan pastikan telah melakukan **Login Email UIR**.

a. Transfer Data

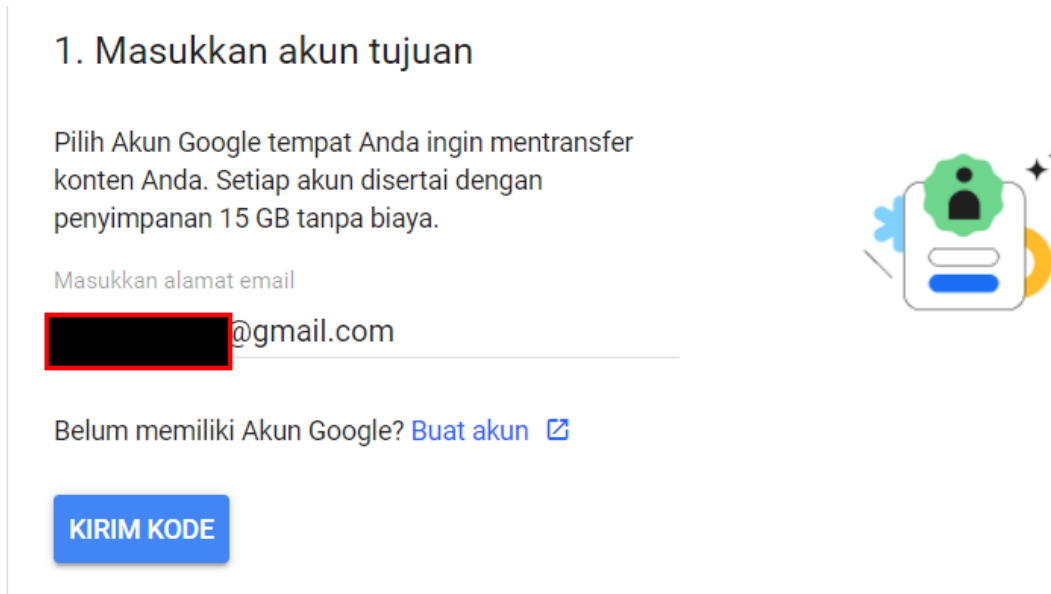
Fitur transfer data digunakan untuk melakukan transfer data antar Email Google. Berikut panduan transfer data yang telah disediakan oleh Google:

1. Pastikan telah melakukan **Login Email UIR** terlebih dahulu sebelum melakukan transfer data email.



Gambar 1.1 Login Email

2. Kemudian, buka <https://takeout.google.com/transfer> lalu Masukkan alamat gmail tujuan anda untuk melakukan transfer data dan klik tombol **KIRIM KODE**.



1. Masukkan akun tujuan

Pilih Akun Google tempat Anda ingin mentransfer konten Anda. Setiap akun disertai dengan penyimpanan 15 GB tanpa biaya.

Masukkan alamat email

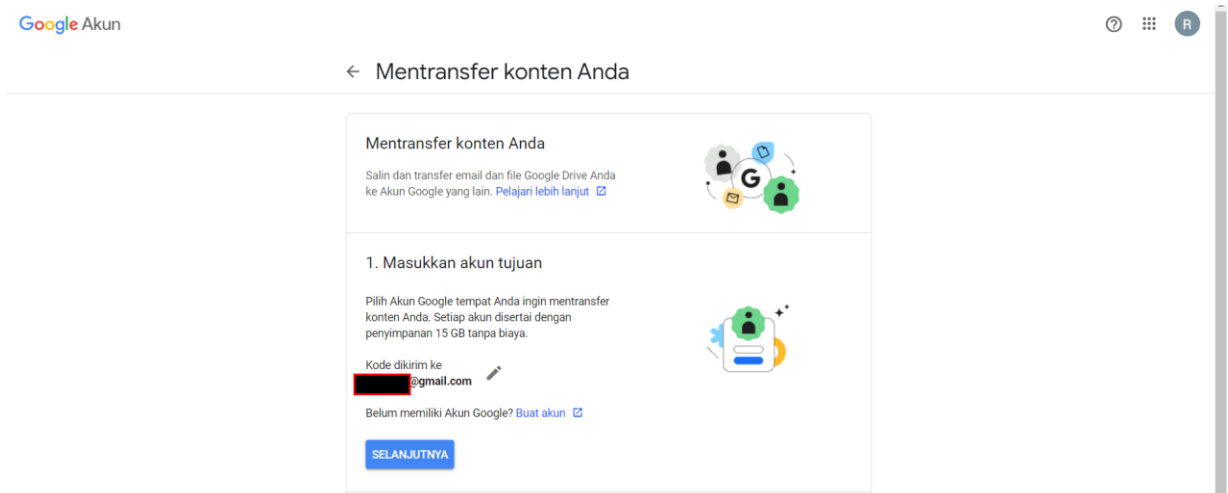
Belum memiliki Akun Google? [Buat akun](#) [↗](#)

KIRIM KODE

The screenshot shows a step in the Google Takeout transfer process. It is titled '1. Masukkan akun tujuan'. The text instructs the user to select a Google account to transfer content to, noting that each account includes 15 GB of storage at no cost. Below this, there is a prompt to 'Masukkan alamat email' (Enter email address) with a text input field containing a redacted email address followed by '@gmail.com'. There is a link to 'Buat akun' (Create account) for users who do not have a Google account. At the bottom, there is a blue button labeled 'KIRIM KODE' (SEND CODE). To the right of the text is an icon of a document with a person silhouette and a plus sign.

Gambar 1.2 Kirim Kode

3. Lalu setelahnya kode akan dikirim ke alamat gmail tujuan, klik tombol **SELANJUTNYA**.



Google Akun

← Mentransfer konten Anda

Mentransfer konten Anda

Salin dan transfer email dan file Google Drive Anda ke Akun Google yang lain. [Pelajari lebih lanjut](#) [↗](#)

1. Masukkan akun tujuan

Pilih Akun Google tempat Anda ingin mentransfer konten Anda. Setiap akun disertai dengan penyimpanan 15 GB tanpa biaya.

Kode dikirim ke [✎](#)

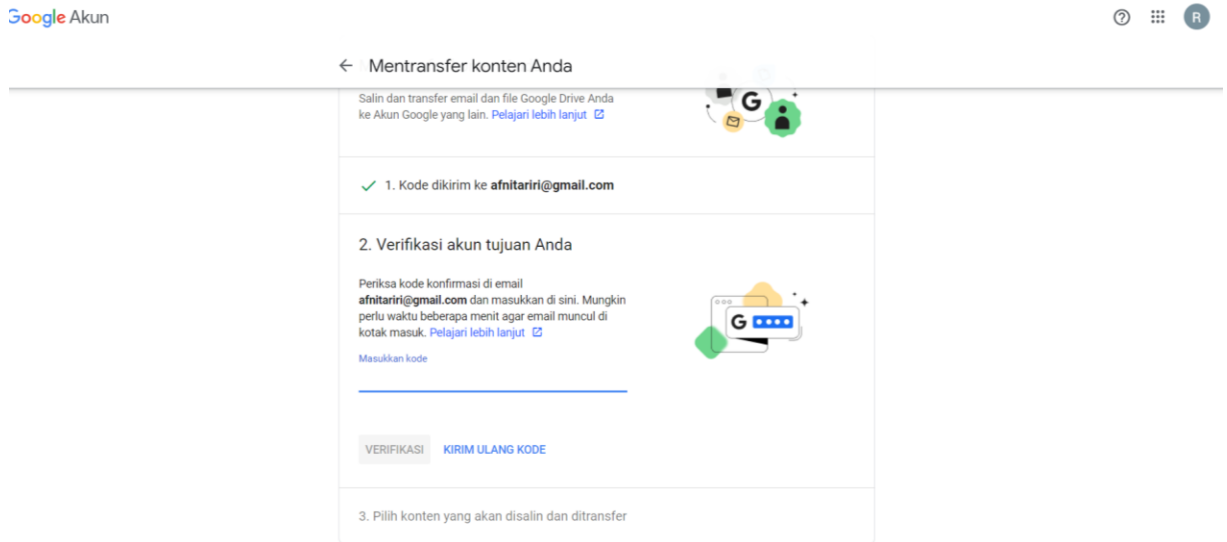
Belum memiliki Akun Google? [Buat akun](#) [↗](#)

SELANJUTNYA

The screenshot shows the 'Mentransfer konten Anda' (Transfer your content) step. It features a header with the Google logo and 'Akun' (Account). Below the header is a back arrow and the title 'Mentransfer konten Anda'. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Mentransfer konten Anda' and contains a sub-header, a description: 'Salin dan transfer email dan file Google Drive Anda ke Akun Google yang lain. Pelajari lebih lanjut' (Copy and transfer your email and Google Drive files to another Google account. Learn more), and an icon showing a 'G' logo and two people icons. The bottom section is titled '1. Masukkan akun tujuan' (1. Enter destination account) and contains the same instruction as in Gambar 1.2, followed by a text input field for the email address (redacted), a 'Buat akun' link, and a blue button labeled 'SELANJUTNYA'. To the right of the text is the same icon as in Gambar 1.2.

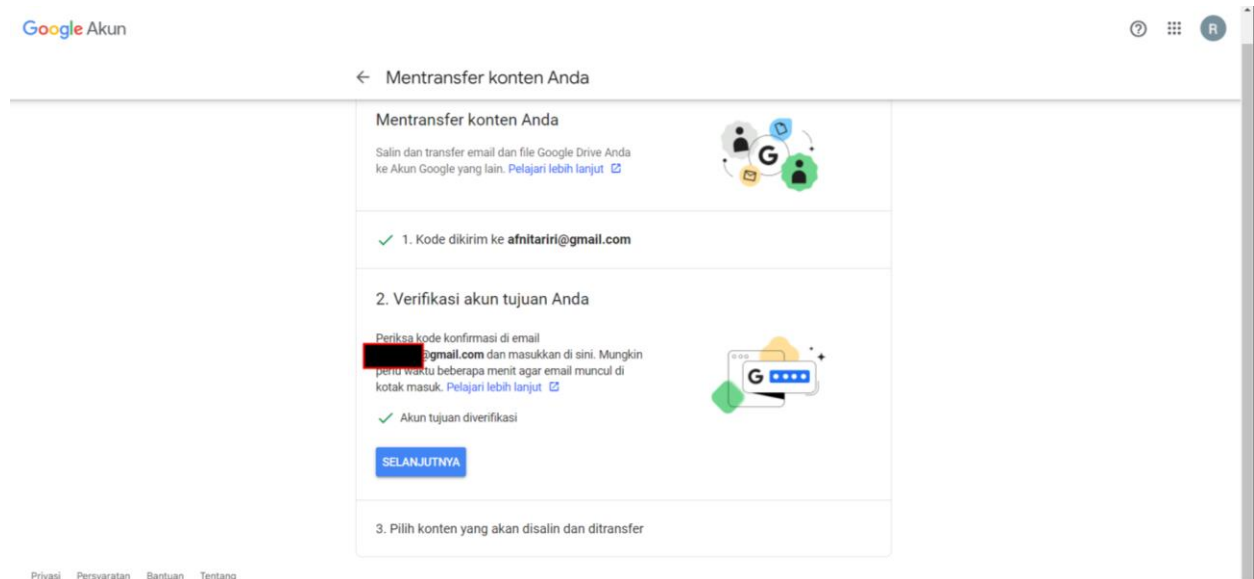
Gambar 1.3 Memasukkan Alamat Gmail Tujuan

4. Cek email tujuan yang barusan dimasukkan, akan ada email yang berisi **kode konfirmasi** dan masukkan **kode konfirmasi** untuk melakukan verifikasi akun lalu tekan tombol **VERIFIKASI**. Apabila tidak ada email masuk, klik tombol **KIRIM ULANG KODE**.

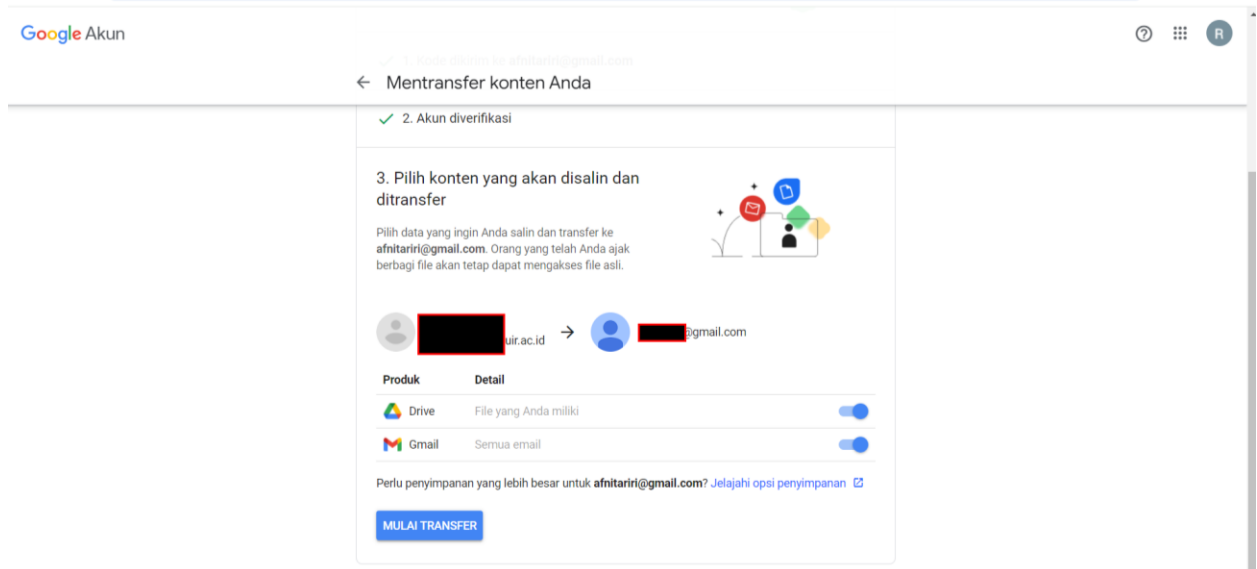


Gambar 1.4 Memasukkan Kode Verifikasi

5. Setelah memasukkan kode verifikasi, klik tombol **SELANJUTNYA**.



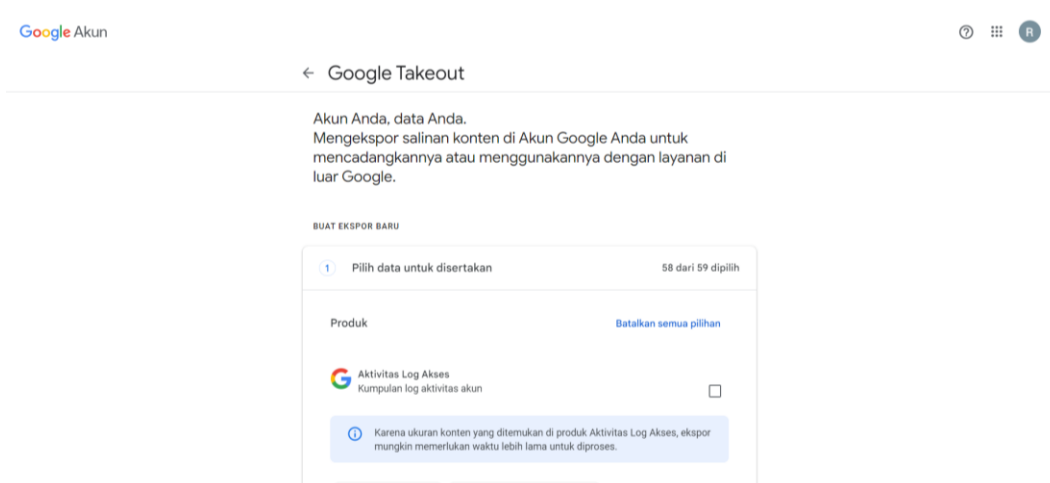
6. Berikutnya, barulah akan dilakukan transfer dengan cara klik tombol **MULAI TRANSFER**.



b. Unduh Data

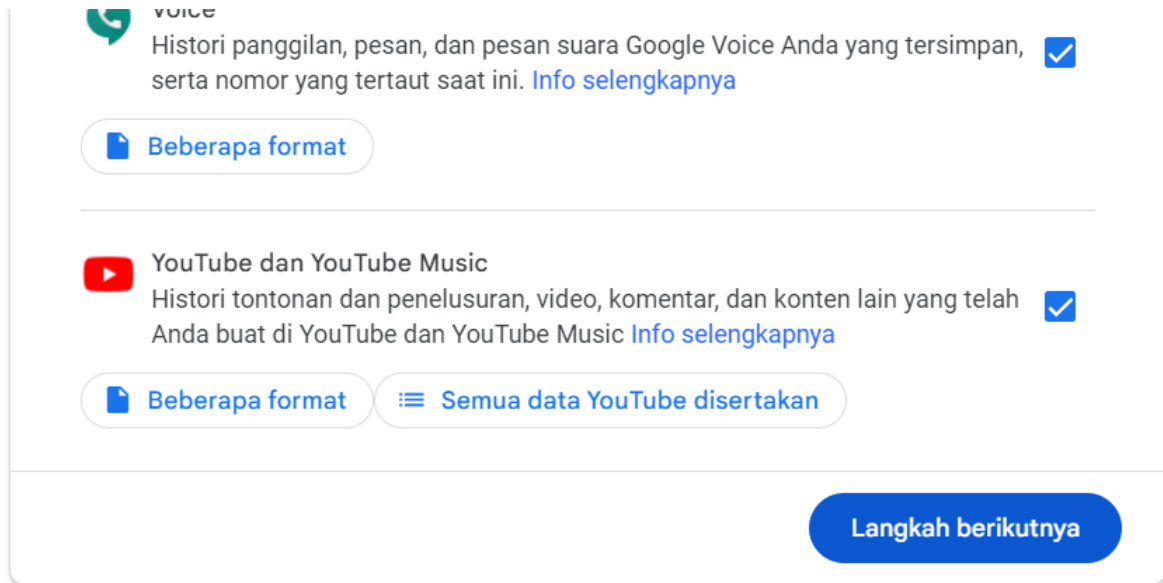
Selain fitur transfer, dapat dilakukan unduh data secara langsung sehingga dapat dipindahkan ke penyimpanan fisik. Berikut cara melakukan unduh data:

1. Pastikan telah melakukan **Login Email UIR** terlebih dahulu sebelum melakukan unduh data email.
2. Kemudian, buka <https://takeout.google.com/> lalu pilih data untuk disertakan dengan melakukan centang pada setiap pilihan yang akan ditransfer.



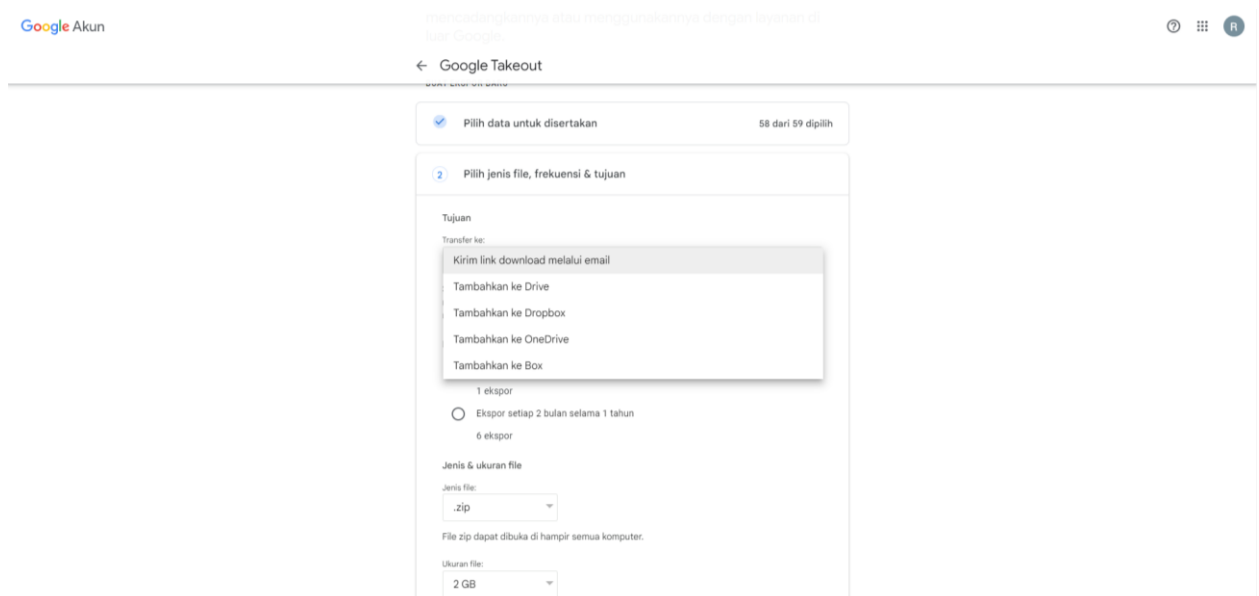
Gambar 1.5 Pemilihan Data yang Akan Diunduh

3. Setelah melakukan centang, klik tombol **Langkah berikutnya**.



Gambar 1.6 Melakukan Klik Tombol

4. Terakhir, pilih **tujuan unduh**, **jenis format file** yang diunduh, dan **kapasitas unduh**. Apabila memilih pilihan kirim link download melalui email silahkan cek di email. Google akan mengirimkan link untuk mengunduh.



Gambar 1.7 Pengaturan Unduh

5. Tekan tombol Buat Ekspor dan tunggu hasil unduhan.

2 Pilih jenis file, frekuensi & tujuan

Tujuan

Transfer ke:

Kirim link download melalui email

Saat file Anda sudah siap, Anda akan mendapatkan email berisi link download. Anda memiliki waktu satu minggu untuk mendownload file Anda. [Pelajari lebih lanjut](#) cara menemukan, mengakses, dan membagikan data Anda.

Frekuensi

Ekspor satu kali
1 ekspor

Ekspor setiap 2 bulan selama 1 tahun
6 ekspor

Jenis & ukuran file

Jenis file:

.zip

File zip dapat dibuka di hampir semua komputer.

Ukuran file:

2 GB

Ekspor yang lebih besar dari ukuran ini akan dipisahkan menjadi beberapa file.

Buat ekspor

Gambar 1.8 Data Telah Siap Diunduh